



Marina Kamień Pomorski

Kamień Pomorski 27.04.2026 r.

ZARZĄDZENIE Nr 1/04/2026

**Prezesa Zarządu Mariny Kamień Pomorski Sp. z o.o. w Kamieniu Pomorskim
z dnia 27.04.2026 r.**

w sprawie wprowadzenia „REGULAMIN MARINY KAMIEŃ POMORSKI”

§ 1

Działając w oparciu o art. 204 Kodeksu spółek handlowych z 15 września 2000r., Umowę o zarządzaniu portem morskim w Kamieniu Pomorskim z dnia 02.01.2012r., wprowadzam „**REGULAMIN MARINY KAMIEŃ POMORSKI**” - stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.04.2026r.

MARINA KAMIEŃ POMORSKI Sp. z o.o.
Aleja Mistrzów Żeglarsstwa 2
72-400 Kamień Pomorski
NIP: 9860215408 REGON: 320617690

PREZES ZARZĄDU
Marina Kamień Pom. Sp. z o.o.

Sławomir Szwaja



Marina Kamień Pomorski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 01/04/2026

Prezesa Zarządu Mariny Kamień Pomorski Sp. z o.o.

z dnia 27. 04 2026 r.

REGULAMIN MARINY KAMIEŃ POMORSKI

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z infrastruktury Mariny w Kamieniu Pomorskim i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na jej terenie.

Rozdział 1. Definicje regulaminowe

1. **Zarządca Mariny** – Marina Kamień Pomorski Sp. z o.o. z siedzibą przy Alei Mistrzów Żeglarstwa, 72-400 Kamień Pomorski; dane kontaktowe: tel. +48 661 213 391, e-mail: kontakt@marina-kamienpomorski.pl.
2. **Teren Mariny** – obszar portu morskiego w Kamieniu Pomorskim oraz pozostały obszar zarządzany przez Spółkę, obejmujący w szczególności infrastrukturę Mariny Sezonowej oraz Mariny Technicznej.
3. **Personel Mariny** – bosmani oraz pozostali pracownicy zatrudnieni przez Zarządcę Mariny.
4. **Rezydent** – użytkownik (osoba fizyczna lub prawna) posiadający aktualną Umowę rezydencką, w szczególności cumujący lub przechowujący jednostkę pływającą (sportową lub rekreacyjną).
5. **Umowa rezydencka** – umowa najmu miejsca postojowego dla jednostki pływającej w Marinie Kamień Pomorski, zawarta na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
6. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna lub prawna korzystająca w dowolnym okresie i zakresie z infrastruktury Mariny.
7. **Członkowie załogi** – osoby przebywające na jednostce pływającej za zgodą jej kapitana lub armatora.
8. **Jednostki pływające** – urządzenia pływające dopuszczone do żeglugi na wodach Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Wpłynięcie na teren Mariny, cumowanie przy nabrzeżu lub korzystanie z jej infrastruktury jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu oraz obowiązującego Cennika opłat portowych.
2. Osoby przebywające na terenie Mariny zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do poleceń Personelu Mariny w zakresie bezpieczeństwa i utrzymania porządku.
3. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania zasad współżycia społecznego w sposób nieuciążliwy dla Personelu, innych Użytkowników oraz osób trzecich.
4. Na terenie Mariny obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.



Marina Kamień Pomorski

5. Personel Mariny jest uprawniony do żądania natychmiastowego usunięcia jednostki z terenu przystani, jeżeli jej załoga narusza postanowienia Regulaminu. W przypadku bezskutecznego wezwania, Zarządca może usunąć jednostkę na koszt i ryzyko Użytkownika.
6. Każda jednostka na wezwanie Personelu Mariny ma obowiązek zatrzymać się i zacumować we wskazanym miejscu.
7. Zasady odpłatności za usługi świadczone na terenie portu określa „Cennik opłat portowych w Marinie”.
8. Zwłoka w płatnościach przekraczająca 30 dni, niedopełnienie formalności regulaminowych lub naruszenie postanowień Umowy rezydenckiej skutkuje utratą uprawnień do bonifikat i zniżek w danym okresie rozliczeniowym.
9. Użytkownicy uprawnieni są do bezpłatnego wjazdu pojazdem na parking Mariny do 30 minut w celu dokonania załadunku lub rozładunku. Wjazd na teren Mariny Technicznej wymaga uprzedniej zgody Personelu.
10. Marina obsługuje jednostki o długości do 14 m, szerokości do 4,2 m i zanurzeniu nieprzekraczającym 2 m. Wpłynięcie jednostek o większych parametrach wymaga uprzedniego uzgodnienia warunków technicznych i finansowych z Zarządcą.
11. Właściciel jednostki ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wyrządzone przez niego szkody i zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC jednostki.
12. Każde wpłynięcie i wypłynięcie jednostki sportowej lub rekreacyjnej wymaga wpisu do księgi wejść/wyjść. Wpis obejmuje: nazwę jednostki, banderę, nazwisko kapitana, czas operacji, liczbę osób, planowany rejon żeglugi oraz przewidywany czas powrotu.
13. Podczas operacji slipowania obowiązuje „Regulamin slipowania na terenie portu morskiego w Kamieniu Pomorskim”.
14. Zarządca Mariny nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku samodzielnego korzystania ze slipu przez Użytkownika.
15. Załogi jednostek wpływających/wypływających winny powiadomić o tym fakcie Personel Mariny drogą radiową (kanał 77), telefonicznie (+48 661 213 391) lub osobiście.
16. Usługi wodowania lub wyciągania jednostek przy użyciu wózka widłowego wymagają zgłoszenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w celu harmonogramowania prac.
17. W uzasadnionych przypadkach logistycznych Zarządca ma prawo wyznaczyć Rezydentowi wiążący termin wodowania lub wyciągnięcia jednostki z 7 dniowym uprzedzeniem. Brak reakcji Rezydenta uprawnia Zarządcę do podjęcia działań jednostronnych na koszt i ryzyko Rezydenta.
18. Prowadzenie działalności handlowej, artystycznej, reklamowej lub zarobkowej (np. czartery, szkolenia, usługi noclegowe) na terenie Mariny wymaga uprzedniej zgody Zarządcy i ustalenia warunków finansowych.
19. W przypadku ograniczenia lub wyłączenia działalności Mariny z przyczyn niezależnych od Zarządcy, Użytkownikom przysługuje wyłącznie proporcjonalny zwrot poniesionych opłat za okres braku dostępności infrastruktury.



Marina Kamień Pomorski

20. Formalności związane z deklaracją postoju oraz płatnościami należy uregulować w biurze Mariny lub bosmanacie niezwłocznie po zacumowaniu.
21. Postój jednostek nieprzekraczający 2 godzin jest zwolniony z opłat.
22. Opłaty wynikające z Cennika wnosi się z góry. Rezydenci wnoszą opłaty zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie rezydenckiej.
23. Podstawą naliczania opłat są parametry techniczne zawarte w dokumencie rejestracyjnym jednostki. W przypadku rozbieżności wiążący jest pomiar dokonany przez Personel Mariny.
24. Doba postojowa kończy się o godzinie 13:00. Przekroczenie tego terminu skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną dobę postojową.

Rozdział 3. Zasady przyznawania miejsc

1. Miejsca postojowe na kolejny sezon przyznawane są na podstawie pisemnych deklaracji składanych osobiście lub drogą elektroniczną na formularzu dostępnym na stronie internetowej Mariny.
2. Pierwszeństwo w przydziale miejsc przysługuje Rezydentom przedłużającym umowę pod warunkiem:
 - a) umowa dotyczy tej samej jednostki lub jednostki o podobnych parametrach technicznych
 - b) terminowego regulowania wszystkich zobowiązań finansowych w poprzednim okresie;
 - c) przestrzegania Regulaminu Mariny oraz zasad dobrej praktyki żeglarskiej.
3. Deklaracje pozostałych Użytkowników rozpatrywane są nie wcześniej niż 2 tygodnie przed planowanym postojem, przy uwzględnieniu dostępności miejsc, deklarowanego okresu postoju oraz parametrów jednostki.
4. Miejsca postojowe wyznaczane są jednostronnie przez Zarządcę Mariny. W sytuacjach uzasadnionych (regaty, prace konserwatorskie, awarie) Personel zastrzega sobie prawo do zmiany wyznaczonego miejsca cumowania.
5. Zarządca jest uprawniony do samodzielnego przestawienia każdej jednostki (w porcie lub na placu/hangarze), jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub porządek organizacyjny portu (w tym wodowanie lub wyciąganie).
6. Za naruszenie porządku organizacyjnego portu uznaje się m.in. postój w basenie portowym powyżej 2 dób bez uiszczenia opłaty (nie dotyczy Rezydentów). Skutkuje to naliczeniem opłaty zaległej oraz obciążeniem Użytkownika kosztami wyciągania/wodowania, holowania i zabezpieczenia jednostki.
7. Użytkownikowi zabrania się podnajmu, użyczenia lub jakiegokolwiek formy udostępniania wyznaczonego miejsca osobom trzecim lub innym jednostkom.
8. W przypadku sprzedaży jednostki przez Rezydenta, prawo do miejsca postojowego nie przechodzi na nabywcę. Transakcja nie obliguje Zarządcy do zawarcia umowy z nowym właścicielem.



Marina Kamień Pomorski

Rozdział 4. Zasady porządkowe

1. Jednostki pływające nie mogą naruszać zasad bezpieczeństwa ani utrudniać nawigacji wewnątrz portu.
2. Ruch jednostek w porcie odbywa się przy użyciu silnika (nie dotyczy małych łodzi wędkarskich, jednostek regatowych typu Omega/Kadet oraz sytuacji awaryjnych po uprzednim zgłoszeniu do biura Mariny).
3. Na terenie portu obowiązuje ograniczenie prędkości do 6 km/h oraz zakaz wytwarzania fali.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste załogi, straty lub uszkodzenia jednostek, o ile nie powstały one z jego winy.
5. Użytkownik odpowiada za prawidłowe i bezpieczne cumowanie jednostki zgodnie z dobrą praktyką żeglarską oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania załogi, w tym za szkody w infrastrukturze Mariny lub zanieczyszczenie środowiska.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich spoczywa na ich opiekunach prawnych.
7. Kąpiel oraz pływanie wplaw w akwenu Mariny bez zgody Personelu są zabronione.
8. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem. Zabrania się ingerencji w wygląd Mariny oraz montowania własnych konstrukcji lub oznaczeń.
9. Rutynowa konserwacja jednostki w miejscu cumowania dopuszczalna jest wyłącznie za uprzednią zgodą Personelu.
10. Prace remontowe mogą być wykonywane tylko w miejscach do tego wyznaczonych przez Zarządcę, po ustaleniu terminu i zakresu prac, w sposób nieuciążliwy dla innych.
11. Jednostka zagrożona zatonięciem może zostać usunięta z basenu portowego przez Personel na koszt i ryzyko właściciela.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz wyrzucania odpadów oraz wylewania nieczystości do wód portowych.
13. Użytkownicy zobowiązani są do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z systemem oznaczeń:
 - a) odpady zmieszane (worki do 80 L) – pojemnik czarny;
 - b) plastik – pojemnik żółty;
 - c) papier – pojemnik niebieski;
 - d) szkło – pojemnik zielony.
14. Opróżnianie toalet przenośnych dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonym i oznakowanym punkcie w Marinie Sezonowej.
15. Zrzut ścieków ze statków odbywa się w Marinie Technicznej (ul. Wilków Morskich) przy użyciu stacji pomp.
16. Odpady niebezpieczne lub szkodliwe dla środowiska Użytkownik zobowiązany jest utylizować we własnym zakresie.



Marina Kamień Pomorski

17. Szczegółowe zasady gospodarki odpadami określa „Plan gospodarowania odpadami ze statków w porcie morskim w Kamieniu Pomorskim” dostępny na stronie internetowej.
18. Prowadzenie działalności gastronomicznej na jednostkach wymaga odrębnej umowy z Zarządcą w zakresie odbioru nieczystości stałych.
19. Zabrania się przechowywania na terenie Mariny i jednostkach materiałów łatwopalnych i wybuchowych (nie dotyczy paliwa w zbiornikach fabrycznych). W okresie zimowania w halach/na placu paliwo powinno być ograniczone do poziomu rezerwy.
20. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów portowych, przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych zarządzeń Zarządcy.
21. Psy muszą być prowadzone na smyczy i w kagańcu. Właściciele są zobowiązani do niezwłocznego usuwania nieczystości po swoich zwierzętach.
22. **Na terenie Mariny zabrania się:**
 - a) wstępu na pomosty osobom niebędącym członkami załóg lub Personelem bez indywidualnej zgody Zarządcy;
 - b) używania przewodów zasilających bez uziemienia, o stopniu ochrony niższym niż IP 54 lub z widocznymi uszkodzeniami;
 - c) grillowania i rozpalania ognisk na pomostach oraz jednostkach w basenie portowym;
 - d) włączenia kotwic i nadużywania sygnałów dźwiękowych;
 - e) amatorskiego połowu ryb;
 - f) nieuzasadnionego używania lub niszczenia środków ratunkowych;
 - g) spożywania alkoholu poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - h) mycia naczyń i czynności higienicznych na pomostach;
 - i) mycia pojazdów mechanicznych na terenie Mariny.
23. Parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych, zgodnie z Cennikiem Mariny.
24. Korzystanie z usług podmiotów zewnętrznych na terenie Mariny wymaga uprzedniej zgody Personelu.
25. **Procedury alarmowe:**
 - a) **Alarm pożarowy:** sygnał ciągły (wycie syreny) lub w inny sposób np. głosowo, jeżeli warunki pożarowe na to pozwalają i jest to bardziej skuteczne. Należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby kierującej akcją do czasu przybycia Straży Pożarnej.
 - b) **Numery alarmowe:** Policja (997), Straż Pożarna (998), Pogotowie (999), Ogólny (112), WOPR (607 109 156 / 601 100 100).
 - c) **Kontakt:** Bosmanat/Biuro (661 213 391), Marina Techniczna (91 3077 903).
26. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi podstawę do odmowy przedłużenia lub wypowiedzenia Umowy rezydenckiej.



Marina Kamień Pomorski

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym m.in.: Kodeks Cywilny, Konwencja MARPOL 73/78, Konwencja Helsińska oraz Ustawa o obszarach morskich RP i administracji morskiej.

